

电子印章业务受理单

受理单编号：

单位名称			
统一社会信用代码			
单位性质	<input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 其它：		
法人代表姓名		法人电话	
通讯地址			
办理事项	<input type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 延期 <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 更换 Ukey <input type="checkbox"/> 注销 <input type="checkbox"/> 信息变更 变更内容_____		
电子印章类型	<input checked="" type="checkbox"/> U key		
申请有效期	<input type="checkbox"/> 1 年 <input type="checkbox"/> 2 年 <input type="checkbox"/> 3 年		

用户须知：

■ 在填写受理单之前，请认真阅读《电子印章服务平台协议》。

■ 请用黑色钢笔或水笔如实、准确、清楚地填写。

■ 办理电子印章时需提供：

1、含有统一社会信用代码的证件(副本)复印件加盖公章； 2、电子印章业务受理单填写一份并加盖公章；

3、法定代表人（负责人）有效身份证复印件并加盖公章； 4、经办人有效身份证复印件并加盖公章；

我已认真阅读上述用户须知并照实填写申请资料，同意办理上述电子印章业务。

本单位在此郑重声明： 本单位已经认真阅读、理解并予以接受所有服务条款和据此颁发的电子印章，并确认表内所填内容完整属实。现特委托_____（身份证号为 _____）作为经办人代为申请和办理电子印章，代理权限为特别授权，包括代为提供申请资料，提交办理申请，签订《电子印章服务平台协议》，交费等全部有关事项。

经办人签名：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

申请单位盖章：_____

申请日期：_____年_____月_____日

受理单位填写：

■ 已审核申请单位及办理人身份。

审核人：_____

■ 已核对受理表上填写的信息及相关材料。

受理人：_____

代理机构：（盖章）

受理单位：（盖章）

受理日期：_____年_____月_____日

受理日期：_____年_____月_____日

电子印章印模采集单

请如实填写

申请单位填写	
单位名称	
印章名称	
印章编码	
印模 1	
印模 2	
客户确认签名：	日期：

说明：

- 1. 请在空白框内加盖申请单位办理业务所用的实物印章；
- 2. 印模采集表中空白居中处加盖 2 次印模，盖章不能超过采集边框，不可压线。
- 3. 留取印模时，请保持按压力量均衡，盖出印章图像清晰、完整、无变形。